** فرم تسویه حساب کارشناسی ارشد (بین الملل)

**نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: تاریخ تولد: / /**

**کد ملی: وضعیت تاهل: وضعیت نظام وظیفه: رشته: شماره دانشجویی:**

|  |  |
| --- | --- |
| تحویل لوح فشرده اداره تحصیلات تکمیلی و مرکز اطلاعات علمی مهر و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی | تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشردهگروه آموزشیمهر و امضاء مدیر گروه آموزشی |
| تسویه وامهای دریافتی و خوابگاه به صورت نقد یا اقساطکل بدهی:امضاء صندوق رفاه: امضاء خوابگاه: مهر و امضاء مدیر دانشجویی"ارائه کپی مدرک مقاطع قبل الزامی می باشد" | 1-تسویه با کتابخانه مهر و امضاء |
| 2-تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه مهر و امضاء |
| تسویه با واحد تربیت بدنیمهر و امضاء |
| تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده استاد راهنمامهر و امضاء استاد راهنما | تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آن1-مهر و امضاء کمیته تحقیقات دانشجویی2-مهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری |
| تایید مدارک موجود در پرونده ثبت نام دانشجوتاییدیه تحصیلی: اصل مدرک مقطع قبل:سند محضری: موافقت محل کار: احکام ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق:تسویه مالی در صورت استفاده از سنوات تحصیلی: مهر و امضاء امور آموزشی | -تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب:-ثبت نمره پایان نامه:مهر و امضاء اداره امتحانات |
| تسویه با واحد تغذیه مهر و امضاء | آدرس محل سکونت دائمی:شماره تماس ثابت:شماره تلفن همراه: |
| مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه |
| تاریخ دفاع از پایان نامه: | تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان: |
| \* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید. \* جهت درخواست گواهینامه موقت به سایت Eg.uswr.ac.ir (سامانه دانش آموختگان) مراجعه فرمایید. |  |