** فرم تسویه حساب کارشناسی ارشد (بین الملل)

**نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: تاریخ تولد: / /**

**کد ملی: وضعیت تاهل: وضعیت نظام وظیفه: رشته: شماره دانشجویی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تحویل لوح فشرده  اداره تحصیلات تکمیلی و مرکز اطلاعات علمی  مهر و امضاء مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی | تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده  گروه آموزشی  مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی | |
| تسویه وامهای دریافتی و خوابگاه به صورت نقد یا اقساط  کل بدهی:  امضاء صندوق رفاه: امضاء خوابگاه:  مهر و امضاء مدیر دانشجویی  "ارائه کپی مدرک مقاطع قبل الزامی می باشد" | 1-تسویه با کتابخانه  مهر و امضاء | |
| 2-تحویل نسخه پایان نامه و لوح فشرده به کتابخانه  مهر و امضاء | |
| تسویه با واحد تربیت بدنی  مهر و امضاء |
| تحویل نسخه پایان نامه/لوح فشرده  استاد راهنما  مهر و امضاء استاد راهنما | تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آن  1-مهر و امضاء کمیته تحقیقات دانشجویی  2-مهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری | |
| تایید مدارک موجود در پرونده ثبت نام دانشجو  تاییدیه تحصیلی: اصل مدرک مقطع قبل:  سند محضری: موافقت محل کار:  احکام ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق:  تسویه مالی در صورت استفاده از سنوات تحصیلی:  مهر و امضاء امور آموزشی | -تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب:  -ثبت نمره پایان نامه:  مهر و امضاء اداره امتحانات | |
| تسویه با واحد تغذیه  مهر و امضاء | آدرس محل سکونت دائمی:  شماره تماس ثابت:  شماره تلفن همراه: | |
| مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه |
| تاریخ دفاع از پایان نامه: | تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان: | |
| \* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید.  \* جهت درخواست گواهینامه موقت به سایت Eg.uswr.ac.ir (سامانه دانش آموختگان) مراجعه فرمایید. | |  |